муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 7 «Городок Детства» (МБДОУ д/с № 7)
630001, г. Новосибирск, ул. Холодильная, 25; телефон/факс: (383)225-97-18/236-38-40

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
трудового коллектива МБДОУ д/с № 7
от «16» 12 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №1-О от «01» 01 2023г.
Заведующий МБДОУ д/с № 7
_____Т.К. Санина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский Сад № 7 «Городок Детства»

Мнение – одобрено – предоставленного органа работников
(изложенное в выписке из протокола заседания
первичной профсоюзной организации)
от «16» 12 2022г. № 44
УЧТЕНО

г. Новосибирск
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 7 «Городок Детства» (далее – Положение, Совет Учреждения) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 7 «Городок Детства» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, , объединяющий всех участников образовательных отношений, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 2730ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрации города Новосибирска, Управления образования города Новосибирска, уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

2.1. Совет Учреждения состоит из:

- работников Учреждения, в его состав также входит заведующий Учреждением.
- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета Учреждения 7 человек: 4 - от работников Учреждения, в том числе заведующий, 3 - от родителей (законных представителей) воспитанников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса избираются соответственно на собраниях родителей и работников Учреждения. В состав Совета Учреждения может входить представитель департамента образования.

2.3. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета Учреждения, определенной уставом Учреждения.

2.4. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем который был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3. Задачи, полномочия, компетенция Совета Учреждения

3.1. Задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса Учреждения;

- организация работы по улучшению труда педагогических работников и других работников Учреждения;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску в организации опытно-экспериментальной работы Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями,
- осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту

3.3. Совет Учреждения имеет право ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в устав Учреждения (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются из числа своих членов председателя, заместитель председателя и секретарь. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель департамента образования. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию. Планирование работы

Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.1.1. Заседания Совета Учреждения созываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждением. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников и работники Учреждения.

4.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.3. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Совета Учреждения.

4.3.1. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий.

4.3.2. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.3.3. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

4.3.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.5. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

б) запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания.

5.1.1. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.1.2. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.1.3. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

5.3. В случае возникновения разногласий между Советом Учреждения и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в электронном виде и на бумажных носителях.

6.2. В конце учебного года протоколы прошиваются, страницы нумеруются и скрепляются печатью Учреждения.

6.3. Ответственность за ведение протоколов заседаний Совета возлагается на секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим ДОУ.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.